

## Personoplysninger og billeder på hjemmesiden

Persondataloven sætter grænser for hvilke oplysninger om personer, der kan offentliggøres på internettet. For eksempel kræver offentliggørelse af klassebilleder udtrykkeligt samtykke fra hver enkelt elev eller forældre. Datatilsynet, der fører tilsyn med området, har formuleret nogle retningslinjer, som nedenfor gengives i forkortet form.

### Elever

Offentliggørelse af oplysninger om eleverne som for eksempel navne, portrætbilleder eller klassebilleder, eller oplysninger om fritidsinteresser på skolens hjemmeside, må det kun ske, hvis der inden offentliggørelsen indhentes et udtrykkeligt samtykke for hver enkelt elev. Som udgangspunkt skal skolen have samtykke fra forældremyndighedens indehaver. Hvis eleven er 15 år eller derover kan han/hun i almindelighed selv give samtykke. Samtykket bør altid være skriftligt.

**Eleven kan tilbagekalde sit samtykke** på et hvilket som helst tidspunkt, hvis han/hun af en eller anden årsag ikke længere ønsker, at oplysningerne skal offentliggøres. Tilbagekaldelsen betyder, at de pågældende oplysninger normalt ikke må offentliggøres fremover. Hvis eleven eller forældremyndighedens indehaver tilbagekalder samtykket, skal skolen altså fjerne oplysningerne fra hjemmesiden igen.

### Billeder

Offentliggørelse på internet af billeder af genkendelige personer betragtes som en elektronisk behandling af personoplysninger. Dette gælder uanset om billedet er ledsaget af en tekst, der identificerer den pågældende. Retningslinjerne på området er baseret på afgørelser i en række konkrete sager og på de grundlæggende principper i Persondataloven. Der skelnes mellem situationsbilleder og portrætbilleder.

**Situationsbilleder** defineres i denne sammenhæng som billeder, hvor en aktivitet eller en situation er det egentlige formål med billedet. Det kunne f.eks. være legende børn i en skolegård eller besøgende i en zoologisk have.

Modsætningen hertil er **portrætbilleder**, hvor formålet er at afbilde en eller flere bestemte personer, jf. mere herom nedenfor.

Udgangspunktet er, at situationsbilleder kan offentliggøres uden samtykke; men da der er tale om en helhedsvurdering af formålet med offentliggørelsen, skal offentliggørelse ske under skyldig hensyntagen til karakteren af billedet, herunder den sammenhæng, hvori billedet optræder og formålet med offentliggørelsen. Det afgørende kriterium er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed. Billederne skal således være **harmløse**.

Eksempler på situationsbilleder der som udgangspunkt kan offentliggøres uden samtykke:

- Billeder optaget under en fritidsklubs udfoldelse af aktiviteter
- Billeder optaget af unges ophold på en efterskole eller anden privat skole
- Billeder optaget ved en kommunal skoles juleafslutning

Billeder kan dog være af en sådan beskaffenhed, at det må antages at virke krænkende for de afbildede. Dette kunne f.eks. være hvis to genkendelige personer afbildes i intime situationer.

*Fortsættes*

Følgende situationsbilleder vil normalt **ikke** kunne offentliggøres uden samtykke:

- Billeder optaget af ansatte på arbejde i en privat virksomhed eller en offentlig myndighed
- Billeder af kunder i en forretning, i banken, på posthuset m.v.
- Besøgende på en bar, natklub, diskotek eller lignende

**Portrætbilleder** kan som udgangspunkt kun offentliggøres med et samtykke. Det er begrundet i, at en offentliggørelse vil kunne medføre ulemper for de portrætterede, idet nogle mennesker vil kunne føle ubehag ved, at sådanne billeder, eventuelt sammen med oplysninger om navn m.v., gøres offentligt tilgængeligt for alle, der har adgang til internet. Denne ulempe vejer tungere end skolens interesse i offentliggørelsen.

Hvis en skole f.eks. ønsker at offentliggøre portrætbilleder eller klassebilleder af eleverne på sin hjemmeside, må det kun ske, hvis der inden offentliggørelsen indhentes et udtrykkeligt samtykke fra hver enkelt elev, eller dennes forældre afhængig af elevens alder.

## Medarbejdere

**Hovedreglen** er at arbejdsrelaterede oplysninger om de ansatte kan offentliggøres på skolens hjemmeside, mens mere private oplysninger kun må offentliggøres med samtykke fra den ansatte.

**Arbejdsrelaterede oplysninger** er for eksempel den ansattes navn, arbejdsområder, ansættelsesår, direkte arbejdstelefonnummer eller e-postadresse på arbejdet. Sådanne oplysninger er en naturlig del af informationen om arbejdspladsen, og kan derfor som hovedregel offentliggøres uden samtykke.

**Oplysninger af mere privat karakter** er for eksempel et billede af den ansatte, en privat adresse, e-postadresse eller et privat telefonnummer. Arbejdspladsen må kun offentliggøre disse oplysninger, hvis den enkelte ansatte har givet udtrykkeligt samtykke hertil. Samtykket bør være skriftligt, da det er op til skolen at bevise at der er givet samtykke.

**Indsigelsesret.** De ansatte har mulighed for at gøre indsigelse mod, at arbejdspladsen offentliggør oplysninger om dem på arbejdspladsens hjemmeside. Hvis vægtige grunde taler herfor, skal oplysninger om medarbejderen slettes - også selvom der er tale om en i øvrigt lovlig behandling af oplysninger.

21. maj 2007  
Peter Højgaard Pedersen